



**Guardia di Finanza  
Legione Allievi  
La Commissione di Gara**

**Procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera c. del D.Lgs. n. 50/2016 e SS.MM.II., in modalità Application Service Provider (ASP) di Consip S.p.A. per l'affidamento del servizio di ristorazione collettiva in forma di "catering completo" a mezzo self-service inteso come preparazione, confezionamento e somministrazione dei pasti con derrate approvvigionate direttamente dall'Impresa aggiudicataria, comprensivo della pulizia, raccolta differenziata dei rifiuti e riordino dei locali e delle attrezzature all'uopo adibiti, presso la mensa della Caserma della Legione Allievi della Guardia di Finanza "De Falco - Sottile" sita in Bari.**

**Codice Identificativo Gara (C.I.G.): 953380264B**

**Numero gara attribuito da [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it): 3370627**

**Determina a contrarre (Atto Autorizzativo) n. 1045 del 07/12/2022 del Comandante della Legione Allievi della Guardia di Finanza**

**VERBALE DI GARA N. 1**

**Apertura ed acquisizione della documentazione amministrativa**

L'anno 2023 (duemilaventitre), il giorno 27 (ventidue) del mese di gennaio, alle ore 9:00, presso la Legione Allievi Guardia di Finanza di Bari, sita in Viale Europa n. 97, si è riunita per la seduta pubblica "virtuale" effettuata nella piattaforma telematica di negoziazione di Consip SpA (modalità ASP), la Commissione di gara, nominata con Determinazione (Atto Dispositivo) n. 52 datata 24/01/2023 del Comandante della Legione Allievi, composta da:

Ten.Col.	STUFANO	Nicola	Presidente;
Cap.	GERMANO	Ignazio Mario	Membro;
Mar.O.	DECARO	Francesco	Membro e Segretario

per procedere all'apertura ed acquisizione della documentazione presentata dalle imprese partecipanti alla procedura aperta telematica, per l'affidamento del servizio di ristorazione collettiva in forma di "catering completo" a mezzo self-service nella forma di ristorazione in loco, presso la Legione Allievi Guardia di Finanza di Bari.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara validamente insediato il seggio di gara.

**PREMESSO E CONSIDERATO**

- che con determinazione a contrarre (atto autorizzativo) n. 1045 del 07/12/2022 del Comandante della Legione Allievi è stata indetta una procedura di gara, in un unico lotto del servizio in oggetto indicato, ai sensi dell'art. 63 c. 2 l.c del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito denominato, per brevità, "Codice"), da espletarsi, in modalità ASP (Application service provider), tramite il sistema informativo di negoziazione messo a disposizione da Consip

S.p.A., e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 95, comma 3, lett. a) e 144, comma 1 del Codice;

- che si è dato avvio alla gara sulla piattaforma Consip, mediante configurazione della procedura di gara (Numero Gara: 3370627) assegnando termine per il deposito della documentazione (amministrativa, tecnica ed economica) al giorno 21/01/2023 ore 18:00;
- che il bando di gara e tutta la documentazione di gara sono stati altresì pubblicati sul "profilo del committente" <https://www.gdf.gov.it>, alla pagina dedicata alla presente procedura;
- che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 95, comma 2 e 144, comma 1 del Codice, a favore dell'operatore economico che otterrà il punteggio complessivo più alto derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica (massimo punti 70/100) e l'offerta economica (massimo punti 30/100);
- che nel termine predeterminato stabilito nel Bando di gara sono pervenute le seguenti offerte, come da accesso al portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it):

- a. RTI PASTORE E LADISA;
- b. DUSSMANN SERVICE SRL.

Alle ore 09:10 si dichiara aperta la seduta e si dà quindi avvio alle operazioni di apertura ed acquisizione della documentazione amministrativa presentata dalle imprese partecipanti alla procedura di affidamento in oggetto.

La Commissione di Gara prima di procedere all'acquisizione della **documentazione amministrativa** prende atto, che stante a quanto previsto al paragrafo 13 e 15 del Disciplinare di gara, ciascun concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

- a. domanda di partecipazione e documentazione relativa al possesso dei requisiti di idoneità generale e professionale;
- b. dichiarazioni bancarie;
- c. documentazione inerente il fatturato d'impresa nel triennio 2019-2021 di valore annuo pari almeno ad €. 1.064.712,80 o documento alternativo;
- d. elenco servizi ultimo triennio analogo a quello di gara, con certificato corretta esecuzione;
- e. certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 ovvero UNI EN ISO 9001:2015;
- f. dichiarazione attestante l'osservanza della norma UNI EN 13432:2002;
- g. DGUE concorrente (con indicazione, tra le altre informazioni, del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice);
- h. copia autentica dell'atto di procura speciale (solo in caso di richiesta di partecipazione per procura);
- i. atto costitutivo di RTI se costituito o Consorzio ordinario oppure dichiarazione per RTI non ancora costituito;
- j. garanzia provvisoria e impegno a sottoscrizione cauzione definitiva;
- k. documento attestante il pagamento del contributo CIG all'ANAC;
- l. documento attestante la registrazione di ciascun operatore economico (O.E.) al Sistema AVCPass (PassOE);
- m. attestato di eventuale avvenuto sopralluogo dei locali;
- n. ogni ulteriore documento non ricompreso nelle precedenti sezioni.

Alle ore 09:15 si dà quindi avvio all'acquisizione della documentazione amministrativa presentata dalle due imprese partecipanti alla gara, mediante apertura dei relativi file.

Al termine delle operazioni di acquisizione della menzionata documentazione, il Presidente di commissione, alle ore 10:00, dichiara momentaneamente sospesa la seduta, per procedere al riscontro e verifica della predetta documentazione "Busta Amministrativa".

Alle ore 14:30 la commissione si è riunita per il proseguo delle operazioni, dando atto della regolarità e completezza della documentazione presentata dagli operatori economici partecipanti, procedendo alle ore 15:00 alla chiusura della "Busta amministrativa".

Successivamente si è dato avvio all'acquisizione della documentazione contenuta nella Busta Tecnica presentata dalle due imprese partecipanti alla gara, mediante apertura dei relativi file, per procedere in seduta riservata all'esame della stessa.

Alle ore 16:00 si dichiara sospesa la seduta odierna e il Presidente di commissione aggiorna la seduta di gara a martedì 31/01/2023.

Si dà atto che il presente Verbale verrà pubblicato e sarà inviato alle Ditte partecipanti, tramite piattaforma telematica di Consip, nonché pubblicato sul sito istituzionale del Corpo della Guardia di Finanza (profilo del committente), al link <https://www.gdf.gov.it>, alla pagina dedicata alla presente procedura.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale in numero 3 (tre) pagine totali che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dalla Commissione di gara.

Fatto, letto e chiuso alle ore 16:10.

f.to l'originale  
La Commissione di gara

Ten.Col. STUFANO Nicola (Presidente)

Cap. GERMANO Ignazio Mario (Membro)

Mar.O. DECARO Francesco (Membro e Segretario)

P.P.V.

Il Responsabile del Procedimento

Magg. Debora CRETÌ